

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

МБДОУ Качалинский детский сад
«Малышок»

Протокол № 4 от 23.06.2025 г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании управляющего совета

Протокол заседания управляющего совета
№ 5 от 26.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 26.06.2025 г №51/1

Заведующий МБДОУ Качалинский
детский сад «Малышок»
О.В. Пономарева



**Положение о платных образовательных услугах и иной
приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Качалинский детский сад «Малышок»
(МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок»)
Новая редакция**

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок») (далее – положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, привлечения, использования и учета средств от приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок» (далее – образовательное учреждение, детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее – Гражданский кодекс Российской Федерации или ГК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. N 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и

норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины"

– Уставом МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок»

1.3. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы образовательного учреждения.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми воспитанниками детского сада, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками детского сада.

2. Основные понятия

2.1. К доходам от платных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся материальные ценности, поступившие от государственных и иных предприятий и организаций, граждан в результате реализации товаров, работ и услуг на возмездной основе, а также денежные и иные материальные средства родителей (законных представителей) обучающихся и иными лицами, переданные образовательной организации на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско - правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. **Платные образовательные услуги** - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг утверждается локальным актом учреждения.

Основные понятия, используемые в договоре на оказание платных образовательных услуг: "**заказчик**" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их

отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Данный документ регламентирует деятельность образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг заказчику и регулирует отношения между заказчиком и исполнителем при предоставлении платных образовательных и иных услуг в сфере общего и дополнительного образования.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.3. Под приносящей доход деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность образовательного учреждения, направленная на получение прибыли от использования имущества образовательного учреждения, продажи товаров, выполнения работ (услуг), указанная в учредительных документах и соответствующая целям ее создания. Образовательное учреждение в соответствии с уставными целями вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана, и соответствующую этим целям, и при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.4. Доходы, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

2.5. Расходование средств, полученных от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с калькуляцией (расчетами), утвержденной в установленном порядке.

2.6. Платные образовательные услуги, а также иная приносящая доход деятельность осуществляется с целью:

– всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей) и других граждан;

- расширения материально-технической базы учреждения;
- создания условий для реализации учреждением своих образовательных и иных потенциальных возможностей;
- привлечения внебюджетных источников финансирования учреждения.

2.7. Учреждение обеспечивает доступность информации, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. К платным образовательным услугам относятся:

- платные образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания;
- обучение по программам дополнительного образования, не предусмотренное муниципальным заданием учредителя;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательным учреждением образовательных услуг.

2.9. К приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом образовательного учреждения относятся:

- услуги по проведению выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;
- услуги видеозаписи, звукозаписи, фото и видеомонтажа;
- копировальные услуги;
- услуги по набору текста;
- оздоровительные услуги (гимнастика, аэробика, ритмика, и т.д.);
- услуги по организации досуговых и праздничных мероприятий для детей;
- услуги по присмотру за детьми;
- услуги по индивидуальной психологической работе с детьми и родителями;
- участие в грантовых проектах;
- сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения в установленном законом порядке;
- проведение мероприятий на базе учреждения (культурных, спортивно-оздоровительных);
- родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении (группа продлённого дня, группа временного пребывания детей и т.д.);
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие услуги.

2.10. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может

включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на выплату доплаты педагогам образовательной организации;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы (такие средства могут быть как в денежном эквиваленте, так и в виде пожертвования имущества или оказания услуг, выполнение той или иной работы);
- доход от прочих целевых поступлений.

2.11. Контроль расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг организован в соответствии с Порядком расходования средств, полученных в результате оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок» (Приложение 1).

3. Порядок осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность не могут быть осуществлены вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

3.2. Анализ спроса на различные виды платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности (потребность в услугах, работах, товарах) может определяться, в том числе путем анкетирования детей и родителей (законных представителей);

3.3. Образовательное учреждение создает условия для оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности в соответствии действующими санитарными правилами и нормами

3.4. Образовательное учреждение получает лицензию на оказание услуги, подлежащей лицензированию.

3.5. Образовательным учреждением утверждается локальный нормативный акт, которым она руководствуется при организации данной деятельности, и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

3.6. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания, по основным видам деятельности, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

По представлению образовательного учреждения перечень платных образовательных услуг и размер стоимости платных образовательных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания, по основным видам деятельности согласовывается Учредителем образовательного учреждения.

3.7. Образовательным учреждением разрабатывается калькуляция по платным образовательным услугам, не предусмотренным муниципальным заданием, и по каждому виду услуги.

3.8. Руководителем образовательного учреждения издаются приказы об организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в которых определяется:

- перечень платных образовательных услуг, перечень видов деятельности, приносящей доход, организуемых учреждением;
- ответственность лиц;
- состав участников;
- привлекаемый состав работников, а также порядок оплаты труда;
- калькуляция;
- штатное расписание;
- должностные обязанности.

3.9. Заключаются трудовые соглашения (дополнительные соглашения к трудовому договору) с работниками, выполняющими работу по оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.10. Заключаются договоры с потребителями (Приложение № 2). Договоры заключается на основании заявления заказчика в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у образовательного учреждения, другой - у потребителя. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

3.10.1.

- 1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- 2) место нахождения или место жительства исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося,
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.10.1. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10.2. Договор может быть расторгнут по инициативе заказчика на основании письменного заявления:

- в любое время без наличия объективной причины;
- в случаях нарушения образовательной организацией условий договора.

По собственному желанию заказчик вправе расторгнуть договор в любое время с оплатой образовательной организации фактически понесенных расходов (ч. 1 ст. 782 ГК РФ). К фактическим расходам согласно пункту 2 информационного письма

Президиума ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 104 относят необходимые расходы, которые понес исполнитель в счет не оказанных услуг, до момента отказа заказчика от исполнения договора.

3.10.3. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке согласно части 2 статьи 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и пунктом 21

3.10.4. Правил оказания платных образовательных услуг:

- нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств из-за действий (бездействия) обучающегося.

3.10.5. Для расторжения договора по инициативе исполнителя образовательное учреждение направляет заказчику договора письменное уведомление. В уведомлении указывается пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке, номер и дату приказа об отчислении.

Копию приказа об отчислении прилагается к уведомлению. Уведомление регистрируется в журнале исходящих документов. Уведомление вручается заказчику лично либо направляется по почте по адресу, который указан в договоре платных образовательных услуг.

Если уведомление вручается лично – отметку о вручении уведомления и ознакомлении с ним делается в журнале исходящих документов и на копии, которая приложена к договору.

Уведомление о расторжении договора, которое направлено почтой, считается полученным заказчиком в день, когда работник почты вручил уведомление. Отметку о вручении работник почты проставляет на почтовом уведомлении, которое возвращается образовательной организации. Уведомление о расторжении договора считается доставленным согласно положениям статьи 165.1 Гражданского кодекса РФ и в тех случаях, если почтовый работник доставил письмо по адресу, которое указано в письме, однако:

- заказчик по указанному адресу отсутствует. В этом случае в почтовом уведомлении делают соответствующую отметку;
- письмо вручено заказчику, но он не ознакомился с ним.

Оригинал уведомления о вручении с отметкой почты о вручении письма адресату либо его отсутствии хранится вместе с договором платных образовательных услуг. В журнале исходящих документов делается отметка о получении почтового уведомления и месте хранения оригинала. Копию почтового уведомления вкладывается в личное дело обучающегося.

3.11. Потребители вносят оплату на лицевой счет учреждения через банковские организации, предъявляя учреждению квитанцию об оплате;

3.12. В случае пропуска занятий ребенком по причине болезни сроком более двух недель при наличии медицинского документа, удостоверяющего причину пропуска, Исполнитель на основании письменного заявления заказчика производит перерасчет оплаты путем восстановление пройденного материала занятий либо в счет текущего месяца. В остальных случаях пересчет не производится.

3.13. Образовательное учреждение имеет право привлекать организации, имеющие соответствующие лицензии, для осуществления приносящей доход деятельности, выполнение которой требует получения лицензии.

4. Режим работы системы платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных дополнительных образовательных услуг для детей всех уровней образования (дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее) организуются и проводятся в учебных

помещениях образовательного учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий

- 4.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 сентября по 30 июня (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).
- 4.3. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, тематическим планированием и расписанием, утверждённым заведующей. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующей образовательного учреждения.

5. Информация о платных образовательных и иных услугах.

- 5.1. Образовательное учреждение в месте фактического осуществления образовательной деятельности до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путём оформления информации на информационном стенде и/или официальном сайте, доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- наименование образовательного учреждения;
- местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения;
- адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;
- устав образовательного учреждения (копия);
- настоящее положение;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации (копия);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- перечень утвержденных платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;

- 5.2. Образовательное учреждение по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- наименование, место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг и режим их работы;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

- 6.1. Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом заведующей ежегодно не позднее 1 сентября.

6.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги учреждения, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты других учреждений.

6.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными заведующей учреждения программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций и данного положения.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг

В группы, сформированные в соответствии с перечнем платных дополнительных образовательных и иных услуг зачисляются воспитанники образовательного учреждения, воспитанники детских садов, дети дошкольного возраста и другие категории детей по личному заявлению родителей (законных представителей), а также по мере востребованности и представители взрослого населения.

7.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлению родителей (законных представителей) принимаются учащиеся всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг проводится по мере необходимости в течение учебного года на основании договоров, заключённых учреждением с родителями (законными представителями) всех категорий детей;

7.3. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- Старший воспитатель, курирующий платные образовательные услуги;
- педагоги и сотрудники детского сада, ответственные за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг формируется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

7.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом заведующей учреждения.

7.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение всего срока занятий дети могут быть переведены в другую группу, соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом заведующей учреждения.

7.7. Воспитанники по личному заявлению родителей (законных

представителей) могут быть отчислены до окончания срока обучения приказом заведующей учреждения.

8. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности

8.1. Цены на платные образовательные услуги являются договорными.

Расчет цены предусматривает разработку расчета, в расходной части которого указывается:

- расходы по заработной плате;
- начисление на зарплату;
- приобретение литературы и оборудования;
- приобретение инструмента, наглядных методических пособий и технических средств, используемых в образовательном процессе;
- содержание и обеспечение вспомогательного персонала;
- коммунальные услуги и стоимость энергоносителей;
- накладные расходы;
- налоговые и другие платежи в бюджет.

Все полученные средства реинвестируются в образовательную деятельность учебного заведения.

8.2. Подробный порядок расчёта стоимости платной образовательной услуги (расчёт цены единицы платной образовательной услуги на одного воспитанника) и порядок оплаты труда работников при оказании дополнительных платных услуг указан в Порядке расчёта стоимости платной образовательной услуги (расчёт цены единицы платной образовательной услуги на одного воспитанника) МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок».

9. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг

9.1. Администрация образовательного учреждения имеет право снижать цену за предоставление платных услуг, в том числе образовательных, по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения (при наличии заявлений от родителей справок о доходах, составе семьи и другой подтверждающей документации), и другим гражданами, оказавшим спонсорскую помощь данному учреждению. Оплата за оказанные услуги производится в денежном выражении или имущественное по согласованию сторон.

9.1.1. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершенолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 10% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если указанные лица являются стороной еще двух и более сохраняющих юридическую силу заключенных с

образовательным учреждением договоров об оказании платных образовательных услуг в интересах других обучающихся (очной формы обучения), принятых на обучение в образовательное учреждение в законодательно установленном порядке.

9.1.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершенолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для учащегося, снижается на 5 % от стоимости, предусмотренной указанным договором, если учащийся является сиротой или лицом, оставшимся без попечения родителей.

9.1.3. В целях соблюдения п. п. 9.1. настоящего Положения, к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию постановления об установлении опеки.

9.1.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершенолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 10% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся получает пособие по потере кормильца.

9.1.5. В целях соблюдения п.п. 9.1.4. настоящего Положения, к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию свидетельства о смерти кормильца либо копию решения суда о бывшем отсутствии или об объявлении кормильца умершим, а также справку из центра социальной защиты населения о получении пенсии по потере кормильца.

9.1.6. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершенолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 5% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся из малообеспеченной семьи.

9.1.7. В целях соблюдения п. 9.1.6. настоящего Положения, к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию справки из центра социальной защиты населения, что семья относится к категории малообеспеченных,

9.1.8. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.9. Общим основанием снижения стоимости платных образовательных услуг является надлежащее исполнение лицами, заключившими с образовательным учреждением договоры об оказании платных образовательных услуг, обязательств по оплате этих услуг и иных условий договора.

9.2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг:

9.2.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, указанным в п.9.1

9.1. Настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается.

9.2.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в отношении периода обучения, следующего за моментом издания приказа руководителя, указанного в п.п. 9.2.1. В целях осуществления перерасчета стоимости платной образовательной услуги расчетный период определяется с первого числа месяца издания соответствующего приказа.

9.2.3. Перед началом нового учебного года, а также в случае возникновения оснований, указанных в п.п. 9.2.1. настоящего положения, (Лицо, назначенное руководителем образовательного учреждения) разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя образовательного учреждения проект перечня лиц, по договорам с которыми стоимость предоставляемых платных образовательных услуг снижается по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. Разработка проекта может быть поручена руководителем другому работнику образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.2.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам рассмотрения проекта издает приказ об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость образовательных услуг снижается (с указанием оснований и части стоимости платных образовательных услуг, на которую указанная стоимость снижается согласно настоящему Положению. Данный приказ должен содержать указание на принятное решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения и стороны). Приказ руководителя образовательного учреждения, указанный в. п.п. 9.2.4. настоящего положения, содержит в себе срок его действия и порядок отмены. Приказ доводится до сведения обучающегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом. Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются проекты дополнительных соглашений о внесении изменений в договор.

9.2.5. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене заведующей полностью или частично (либо в них вносятся изменения), в случае если:

- установлен факт предоставления руководству образовательного учреждения заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

9.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости

указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. Меры социальной поддержки обучающимся, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации

10.1. Образовательное учреждение обеспечивает обучающимся следующие меры социальной поддержки:

- зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке в группы продлённого дня / группы временного пребывания, а также освобождение от платы, взимаемой за осуществление данной услуги;
- бесплатное посещение занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам.

Предоставлять данные меры социальной поддержки необходимо до окончания периода военной службы родителей (законных представителей), призванных по частичной мобилизации.

10.2. Меры поддержки, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме на бумажном носителе на имя заведующей образовательной организации с приложением копий следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности до его замены);
- справки военного комиссариата;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о смене фамилии, о регистрации брака, расторжения брака (если в связи с этим фамилия ребенка и родителя (законного представителя) стали отличаться (при наличии));
- свидетельство об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении) ребенка (при наличии);
- документы, подтверждающие полномочия опекуна (при наличии).

10.3. Меры социальной поддержки предоставляются на основании приказа образовательной организации, издаваемого в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения.

10.4. Основание для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является предоставление родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных документов.

10.5. Предоставление меры поддержки прекращается в случае:

- отчисления ребенка из образовательной организации, из группы продленного дня в образовательной организации;
- изменения обстоятельств, послуживших основанием предоставления родителям (законным представителям) меры поддержки.

10.6. Родители (законные представители) обязаны уведомить образовательную организацию в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня изменения обстоятельств, послуживших основанием предоставления родителям (законным представителям) меры поддержки.

10.7. Приказ образовательной организации о прекращении предоставления меры поддержки издается в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом **10.5.** настоящего приказа либо с даты поступления письменного уведомления предусмотренного пунктом **10.6.** настоящего Положения.

10.8. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление в образовательную организацию достоверных сведений, послуживших основанием предоставления меры поддержки.

10.9. Образовательная организация вправе осуществлять проверку достоверности документов, подтверждающих право на предоставление мер поддержки.

10.10. Куратор по оказанию платных образовательных услуг, назначенный приказом заведующей, при подачи всех документов, указанных в п.п. 10.2. родителями (законными представителями) должен выполнить ряд мероприятий:

- организовать прием обучающихся в группы продленного дня и занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам;
- заключить дополнительные соглашения к договорам на присмотр и уход с родителями ранее принятых в группу продленного дня обучающихся и занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам в части оплаты услуг;

11. Управление системой дополнительных платных образовательных и иных услуг.

11.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных и иных услуг осуществляет заведующий учреждения.

11.2. Заведующий образовательного учреждения в своей деятельности выполняет следующие должностные обязанности:

- Организует маркетинговые исследования запросов населения на начало учебного года.
- Рассматривает предложения по корректировке платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии со старшим воспитателем по оказанию платных образовательных услуг (куратором) и педагогами.
- Организует разработку учебного плана по дополнительным платным образовательным услугам, обоснованный выбор образовательных программ.
- Контролирует процесс комплектования групп по ПОУ.
- Готовит Договоры об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги, приложения к Договорам, контролирует их правильное заполнение.
- Готовит Дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками детского сада , участвующими в предоставлении образовательных платных услуг.
- Обеспечивает проведение работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг.
- Участвует в работе Управляющего совета Учреждения и педагогического совета ОУ.

- Совместно с работниками бухгалтерии контролирует поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями).
 - Непосредственно участвует в разработке локальных актов по оказанию платных образовательных услуг.
 - Готовит проекты приказов по ОУ согласно своим должностным обязанностям.
 - Контролирует ведение документации по платным образовательным услугам.
- 11.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных и иных услуг возлагается:
- На старшего воспитателя, курирующего платные образовательные услуги (куратора);
 - на педагогов и сотрудников учреждения, ответственных за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 11.4. Старший воспитатель (куратор) по оказанию платных образовательных услуг в своей деятельности выполняет следующие должностные обязанности:
- Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года, и в течение учебного года отслеживает степень удовлетворенности платной образовательной услугой участников образовательной деятельности.
 - Вносит предложения по корректировке дополнительных платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с педагогами.
 - Разрабатывает учебный план по платным образовательным услугам.
 - Проводит комплектование групп.
 - Готовит бланки заявлений для Заказчиков ПОУ, обеспечивает их правильное заполнение.
 - Ведет работу по заключению договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг с Заказчиком.
 - Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.
 - Обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога.
 - Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
 - Контролирует проведение занятий в сфере платных образовательных услуг.
 - Следит за соблюдением воспитанников Правил внутреннего распорядка.
 - Участвует в работе Управляющего совета Учреждения и педагогического совета МБДОУ Качалинского детского сада «Малышок»

-Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей), ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг.

-Ведет документацию по дополнительным платным образовательным услугам (табель). Контролирует оформление журналов по ПОУ.

-Организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление образовательным учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг.

11.5. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги, в своей деятельности выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет предоставление платной услуги обучающимся, воспитанникам в соответствии со своей образовательной программой, развивает их образовательную и творческую деятельность.
- Комплектует, согласно заявлению родителей (законных представителей), состав обучающихся, воспитанников и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока предоставления платной услуги. Ведет журнал посещения занятий. В случае непосещения занятий обучающимися, незамедлительно ставит в известность руководителя по оказанию ПОУ детского сада , и родителей (законных представителей) обучающегося.
- Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов предоставления платной услуги, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся. Участвует в разработке и реализации платных образовательных программ.
- Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Способствует развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей в рамках программы платной услуги.
- Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.
- Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим особенности в развитии.
- Участвует в работе педагогических, методических объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой платных услуг, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, во время предоставления платных услуг.
- Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- Поддерживает дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Не допускает применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам.

обучающимся.

12. Порядок расходования и учета средств от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

12.1. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в строгом соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 декабря 2011года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ (ч.1 и ч.2), приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010г № 162н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерского учета и отчётности.

12.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера учреждения по оказанию платных образовательных услуг. Бухгалтер по оказанию платных образовательных услуг выполняет следующие должностные обязанности:

- организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности связанной с обеспечением функционирования групп дополнительных платных образовательных услуг в школе в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации;
- формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий организации, структуры, размеров, и других особенностей деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, позволяющую руководителю своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки

финансового положения и результатов этой деятельности;

- руководит использованием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управлеченческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям;
- организует работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, выполнения услуг, финансовых

результатов деятельности организации, связанных с обеспечением функционирования групп дополнительных платных образовательных услуг в детском саду;

- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- ежемесячно заполняет акты выполненных работ по договору:
- организует информационное обеспечение управлеченческого учета, учет затрат на обеспечение деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг, составление калькуляций себестоимости услуг, учет по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирование внутренней управлеченческой отчетности.
- обеспечивает: своевременное перечисление установленных законом налогов и сборов от доходов, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда работников школы, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, организацией и правильностью расчетов по оплате труда этих работников, проведением инвентаризаций.
- ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет доходов и расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.
- участвует в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив.
- обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных

образовательных услуг немедленно информирует руководителя.

12.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работников образовательного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников образовательного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- на развитие материально-технической базы (приобретение основных средств, расходных материалов);
- на коммунальные расходы, связанные с предоставлением платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения;
- на профессиональное развитие работников образовательного учреждения;
- затраты на командировки и служебные разъезды;
- на проведение мероприятий, повышающих престиж образовательного учреждения;
- на прочие текущие расходы образовательного учреждения.

12.4. **Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.**

Средства, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения, распределяются согласно Положению о порядке оплаты труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, в МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок» (Приложение № 1).

12.5. **Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами.**

12.6. Средства, полученные от аренды имущества образовательного учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

12.6.1. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества образовательного учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества образовательного учреждения и развитие материально-технической базы образовательного учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

12.6.2. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг

арендаторами имущества образовательного учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендованного имущества.

12.7. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ.

12.7.1. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

12.7.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности образовательного учреждения, закрепленные в уставе.

12.7.3. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы образовательного учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным образовательного учреждения;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий образовательного учреждения; - иные цели.

12.7.4. В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия образовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

12.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

13. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц.

13.1. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

13.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями)

образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания услуг в школе;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.3. Кроме ответственности перед заказчиками, учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

13.4. Заведующий учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание услуг.

14. Заключительные положения

14.1. Все изменения, дополнения к настоящему положению принимаются педагогическим советом учреждения квалифицированным большинством голосов.

14.2. Вносить предложения на педагогическом совете учреждения по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: управляющий совет учреждения, Родительский комитет учреждения, члены Педагогического совета.

С положением ознакомлены:

Приложение 1

К Положению о платных образовательных услугах
и иной приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Качалинский детский сад «Малышок»
(МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок»)
Новая редакция
Приказ № 51/1 от 26.06.2025 г

Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг *МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок»* (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 989 от 16.12.2016 года «Об утверждении Методики расчета платных образовательных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными общеобразовательными учреждениями Иловлинского муниципального района Волгоградской области сверх установленного муниципального задания», уставом *МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок»* (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности и направления расходования средств, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и уставом учреждения.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

– покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленного в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

– увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

– не менее **50 процентов** – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;

– не менее **35 процентов** – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера заведующей, главному бухгалтеру за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров **муниципальных** учреждений.

3. Учет и контроль

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет **ответственный бухгалтер централизованной бухгалтерии**.

3.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет **заведующий**.

3.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет **заведующий** в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Прием средств осуществляется безналичным переводом на внебюджетный расчетный счет учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

Приложение 2.

К Положению о платных образовательных услугах
и иной приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Качалинский детский сад «Малышок»
(МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок»)
Новая редакция
Приказ № 51/1 от 26.06.2025 г.

ДОГОВОР № об оказании платных образовательных услуг

ст. Качалино

« ____ » 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Качалинский детский сад «Малышок», в лице заведующей Пономаревой О.В., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей) _____, _____ г.р., именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителя», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), а Заказчик обязуется оплатить дополнительные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Исполнителем.

2. Взаимодействие сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Оказывать дополнительные образовательные услуги по программам, превышающим основную образовательную программу дошкольного образования, реализуемую в образовательном учреждении.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.

Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным расписанием и образовательными программами дополнительного образования, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранять место за Потребителем (в системе оказываемых дошкольным учреждением дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.7. Предоставлять родителю право присутствовать на занятиях в рамках «открытой системы» и на отчетных итоговых занятиях.

2.8.Формировать квитанции об оплате на основании табелей посещаемости занятий по платным образовательным услугам.

3. Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги **до 31 числа** текущего месяца по выдаваемым квитанциям.

3.2. При поступлении Потребителя в дошкольное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензии Исполнителя к поведению Потребителя или его отношений к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя

3.7. В случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить ребенка от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.8. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок действия настоящего Договора, если Заказчик и Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации:

– по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

– об успешности освоения программы, поведении, отношении Потребителя к организованной деятельности;

4.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

4.4. Потребитель вправе:

– пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

5.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении № 1 к настоящему Договору за весь период обучения составляет **3200,00 (три тысячи двести рублей), 00 копеек. Стоимость занятий за месяц составляет 800 рублей, 00 копеек, в неделю 200,00 коп.**

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Продолжительность одного занятия составляет 30 минут.

5.2. Оплата производится ежемесячно до 31 числа текущего месяца на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

5.3. При непосещении Потребителем занятий по причинам болезни (более 1 недели на основании справки), карантина, отпуска родителей, каникул, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

5.4 От оплаты за кружок освобождаются дети мобилизованных родителей, задействованных при проведении СВО.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты стоимости платных услуг по настоящему договору.

6.3. Если Потребитель или Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор действует в период с «__» ____ 2025 г. по «__» ____ 2025 г.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Учреждение:	Родитель:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Качалинский детский сад «Малышок». Адрес: 403080, Волгоградская область, Иловлинский район, ст. Качалино, Ул. Молодежная д. 15 ИИН 3408008202 КПП 340801001 Л.С.1308Б000600 при счете Администрации Иловлинского муниципального района Единый казначейский счет 401 028 104 453 7 00000 21 Казначейский счет 0323 4 6431 8614 000 2900 БИК 011806101 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград ОКТМО 18614416 КБК 913 2000 000000000000130 Заведующая д/с _____ Пономарева О.В.	<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>№ Свидетельства гос. пенсионного страхования: _____</p> <p>Дата рождения _____ ИИН (при наличии) _____</p> <p>Место жительства: _____ _____ _____</p> <p>Адрес для корреспонденции в РФ (с индексом): _____ _____ _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>Реквизиты паспорта: серия _____ № _____, выдан _____</p> <p>В соответствии со статьей 9 ФЗ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка.</p> <p>Родитель _____ / _____ / подпись _____ фамилия, инициалы _____</p>

Отметка о получении 2 – го экземпляра Заказчиком

Приложение к договору

№	Вид образовательной программы	Форма предоставления услуг	Форма обучения	Направленность	Наименование образовательных услуг	Продолжительность обучения 16 часов	
						Количество занятий	в неделю
1	<i>Дополнительная общеразвивающая программа «Логоритмика»</i>	<i>Групповая</i>	<i>очная</i>	<i>Общеразвивающая</i>	<i>1. Практические занятия с логопедом</i>	<i>1</i>	<i>4</i>

ПОДПИСИ СТОРОН

Заведующий д/с _____ О.В. Пономарева
 (Подпись)
 М.П.

_____ / _____ /
 _____ (Подпись)

